

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
МОУ СШ № 10
Протокол от 01.03.2023 г. № 18



Утверждаю
Директор школы
Г.А. Тарунова
Приказ от 01.03.2023г. № 98-0

Правила приема граждан в МОУ СШ № 10 на обучение по образовательным программам

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 10 города Фурманова (далее – МОУ СШ № 10) на обучение по образовательным программам (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе с оплатой стоимости обучения, а также правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МОУ СШ № 10.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования по защите интересов детей и удовлетворению потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Общие требования к приему на обучение по основным образовательным программам

2.1.1. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ СШ № 10 (далее – закрепленная территория).<*>.

<*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

"Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866))."

2.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СШ № 10, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изменения, внесенные в часть 3.1. ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в абзац второй пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 21.11.2022 года № 465-ФЗ).

2.1.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05. 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), сотрудники, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации.

2.1.4. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные образовательной организацией в качестве дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

2.1.5. В случае организации профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования образовательная организация при приеме на обучение по указанным программам осуществляет индивидуальный отбор в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Ивановской области.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.1.8. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.1.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, ответственными за прием на обучение, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ отдел образования Фурмановского муниципального района.

2.1.14. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приказа о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории. Указанный приказ издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.1.15. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2. Регламентация приема в первый класс (прием на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования)

2.2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) следующую информацию:

- распорядительный акт Администрации Фурмановского муниципального района о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Фурмановского муниципального района за конкретными территориями Фурмановского муниципального района - в течение 10 календарных дней с момента его издания (издается не позднее 15 марта текущего года);

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- график приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию;

- образец заявления о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию.

2.2.2. Образовательная организация принимает в 1 класс детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) должны подать заявление в МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района.

2.2.3. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Правил, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием организован в соответствии с графиком приема документов, утвержденным директором образовательной организации.

2.2.4. Образовательная организация осуществляет прием на обучение в 1 класс от граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным директором образовательной организации.

2.2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение (приложение № 1; далее - заявление) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2.7. Основаниями для приостановления или отказа в приеме документов являются:

- отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;
- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.1.11. настоящих Правил;
- подача заявления не в установленные сроки.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.2.8. В случае если родители (законные представители) подают заявление лично в образовательную организацию в соответствии с установленным образовательной организацией графиком, должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

1) устанавливает личность заявителя;

2) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее - журнал приема заявлений);

3) регистрирует заявление о приеме на обучение в АИС - указанное заявление включается в электронную очередь под идентификационным номером и получает статус «Черновик»;

4) выдает заявителю документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием на обучение в 1 класс, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

5) рассматривает заявление и документы, поступившие от заявителя, и принимает решение о наличии или отсутствии оснований для приема документов:

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов присваивает заявлению статус «Принято к рассмотрению»;

при наличии оснований для отказа в приеме документов присваивает заявлению статус «Отказано» и готовит уведомлением об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение трех дней с даты поступления заявления;

уведомление об отказе в приеме документов заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме документов направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

2.2.9. В случае если родители (законные представители) подают заявление через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет:

- заказное письмо, документы в электронной форме, направленные вышеуказанными способами, регистрируется секретарем учебной части в журнале входящей корреспонденции в день его поступления (в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время), передаются должностному лицу, ответственному за прием на обучение в 1 класс;

- должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

1) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее - журнал приема заявлений);

2) регистрирует заявление о приеме на обучение в АИС - указанное заявление включается в электронную очередь под идентификационным номером и получает статус «Черновик»;

3) проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и соответствие действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки указанное должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

4) в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов направляет заявителю уведомление на электронную почту заявителя (другим доступным способом) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

2.2.10. В случае если родители (законные представители) подают заявление через Портал должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

1) проверяет в АИС достоверность сведений, указанных в заявлении, включенном в электронную очередь под идентификационным номером и имеющим статус «Черновик», и соответствие действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки указанное должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее - журнал приема заявлений);

3) в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов направляет заявителю уведомление на электронную почту заявителя (другим доступным способом) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

2.2.11. В случае не предоставления документов, а также в случае наличия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус «Отказано» осуществляет подготовку и направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме на обучение; уведомление об отказе в приеме на обучение заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме на обучение направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом). В случае предоставления документов, а также в случае отсутствия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус «Принято к рассмотрению».

2.2.12. В связи с вновь поступающими заявлениями от лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, выявлением «заявлений-двойников» должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, корректирует очередность поступивших заявлений и размещает актуальную информацию на официальном сайте образовательной организации (раз в две недели).

2.2.13. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс от лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, а также лиц, проживающих на закрепленной территории (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов от лиц, не проживающих на закрепленной территории);

при отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение издается приказ о приеме на обучение;

должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус «Зачислено», информация об изменении статуса заявления и необходимости ознакомиться под подпись с указанным приказом направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом);

при наличии оснований для отказа в приеме на обучение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме на обучение; уведомление об отказе в приеме на обучение заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, переводит заявление в статус «Отказано» и информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме на обучение направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

2.2.14. Должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, размещает приказ о приеме на обучение на информационном стенде образовательной организации.

2.2.15. Секретарь формирует личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов), вносит запись в Алфавитную книгу.

2.2.16. Основаниями для отказа о зачислении являются:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- несоответствие возраста ребенка возрастной норме, определенной законодательством Российской Федерации об образовании (при приеме в 1 класс);
- непредставление Заявителем в установленные сроки полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1.11. настоящих Правил;
- представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений;
- указание Заявителем заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- заполнение заявителем заявления с помощью каких-либо программ автоматизированного набора.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.3. Регламентация приема в десятый класс

2.3.1. Прием в десятый класс соответствующего профиля с углубленным изучением предметов осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2021 № 173-п «О внесении изменений в постановление

Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)».

2.3.2. Поступающие, желающие принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родители (законные представители) подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение № 2) до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.3.3. Поступающие, прошедшие процедуру индивидуального отбора, подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение 3).

3. Правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Образовательная организация принимает для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования) или обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в случае осуществления образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Образовательная организация принимает для прохождения государственной итоговой аттестации лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при наличии у образовательной организации государственной аккредитации по данной образовательной программе.

3.2. Лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

3.3. Образовательная организация обеспечивает прием в качестве экстернов лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.4. Поступающие в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и (или) их родители (законные представители), подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение № 4).

Прием заявлений для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации производится:

- для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе № 10 города Фурманова;

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 г № 190/1512;

- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 г № 189/1513.

3.5. Заявление для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.6. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации заявитель представляет документы, перечисленные в пункте 2.1.11, а также справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов.

3.7. При приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, права и обязанности обучающихся.

В заявлении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации фиксируется и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего, персональных данных его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, регистрирует документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - журнал приема).

3.9. После регистрации документов должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, выдает заявителю документ, заверенный подписью указанного должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, готовит проект приказа о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.11. Приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается не позднее 5 рабочих дней после приема документов.

3.12. После издания указанного приказа должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, знакомит поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с указанным приказом под роспись.

3.13. Секретарь заводит личное дело (карту) экстерна. В личном деле (карте) обучающегося хранятся документы, представленные заявителем при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе с оплатой стоимости обучения

4.1. Правила регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение).

4.2. Действие настоящих правил распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам за пределами освоения образовательной программы среднего общего образования.

4.3. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.6. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

4.7. Прием на обучение в МОУ СШ № 10 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.8. МОУ СШ № 10 не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.10. МОУ СШ № 10 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.11. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

_____ адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов)
_____ (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
_____ представителя(ей) ребенка или поступающего

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка или поступающего

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО (при наличии) ребенка или поступающего)

в _____ класс _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

родившегося _____

_____ (дата рождения ребенка или поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНА:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора. В случае выявления нарушения данного пункта, моя заявка будет отклонена.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в общеобразовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону: _____,

сообщением на электронную почту: _____,

Перечень прилагаемых документов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 2
Директору МОУ СШ № 10
Г.А.Таруновой

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять документы _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего)

на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МОУ СШ № 10 на 20__ -
20__ учебный год.

Даю свое согласие на участие в конкурсных процедурах.

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, особенностями осуществления индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 20__ году, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Уведомлен о персональной ответственности за достоверность предоставленных документов.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Регистрационный номер - _____

от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

_____ адрес, телефон, адрес электронной почты

**Заявление о приеме на обучение по образовательной программе
среднего общего образования в класс _____ профиля**

Я, _____
(ФИО поступающего)

_____ дата рождения адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего (индекс, город, улица, дом, квартира)
прошу принять меня на обучение в 10 класс _____ профиля с углубленным изучением

_____ (указать учебные предметы для углубленного изучения)
муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 10 города Фурманова

ФИО матери _____
Телефон, email _____
ФИО отца _____
Телефон, email _____
Язык образования - _____

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается);
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия прилагается).
- Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

Степень родства: мать или отец (законный представитель) Подпись родителя (законного представителя) Фамилия инициалы родителя (законного представителя)

Подпись поступающего, достигшего 18 лет Фамилия инициалы поступающего, достигшего 18 лет

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕН(А):
с Уставом МОУ СШ № 10, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами МОУ СШ № 10, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

(подпись поступающего)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись поступающего)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение, прошу уведомить меня

по телефону _____

сообщением на электронную почту _____

Перечень прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

адрес, телефон, адрес электронной почты

**Заявление
о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной
итоговой аттестации**

Я, _____,
(ФИО заявителя - родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных
представителей) ребенка _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять меня, моего(ю) сына (дочь) - (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка или поступающего для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)
дата рождения ребенка или поступающего _____,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей ребенка или
поступающего

(индекс, город, улица, дом, квартира)
для прохождения _____
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе № 10 города
Фурманова
ФИО матери _____
Телефон, email _____
ФИО отца _____
Телефон, e-mail _____

Форма получения образования: вне организации
Форма обучения вне организации _____
(самообразование, семейное образование)
Класс, за который предполагается прохождение промежуточной аттестации _____

Уровень образования, за который предполагается государственная итоговая аттестация
(основное общее образование, среднее общее образование)

Учетные предметы, по которым предполагается государственная итоговая аттестация

с Уставом МОУ СШ № 10 , со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами МОУ СШ №10, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА, прошу уведомить меня

по телефону _____

сообщением на электронную почту _____

Перечень прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)