

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Ивановской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 10 города Фурманова на 2022 год
(наименование образовательной организации; период, на который сформирован план)

Фурмановский муниципальный район
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы	1.Своевременное обновление/ актуализация на школьных стендах информации об образовательной организации, соответствие ее содержания и порядку (форме) предоставления, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	2/1/2022	Тарунова Галина Александровна директор	1. На школьных стендах обновлена/актуализирована информация об образовательной организации, ее содержание и порядок (форма) предоставления соответствуют установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	2/1/2022
		2.Своевременное обновление/ актуализация на сайте школы информации об образовательной организации, соответствие ее содержания и порядку (форме) предоставления, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	2/1/2022	Степанова Вера Леонидовна учитель русского языка и литературы	2. На сайте школы обновлена/актуализирована информация об образовательной организации, соответствие ее содержания и порядку (форме) предоставления, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	2/1/2022
		3.Проведение анкетирования родителей/законных представителей учащихся с целью изучения мнения по вопросу удовлетворения открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет», принятие управленческих решений по итогам анкетирования.	31.05.2022	Судакова Ирина Сергеевна заместитель директора по воспитательной работе	Проведено анкетирование родителей (законных представителей учащихся), результаты учитываются в 2022-2023 учебном году.	5/31/2022
		4.Обеспечение функционирования дистанционного способа обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	1/18/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Обеспечено функционирование	1/18/2022

		5. Анализ полученной информации с сайта образовательной организации через дистанционный способ обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, принятие управленческих решений по материалам запросов, подготовка и отправка ответов.	5/31/2022	Степанова Вера Леонидовна учитель русского языка и литературы	Обратная связь осуществляется. Запросов не поступало.	5/31/2022
II. Комфортность условий предоставления услуг						
1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	1. Проведение анкетирования родителей/ законных представителей учащихся с целью изучения мнения по вопросу улучшения комфортности школы, принятие управленческих решений по итогам анкетирования.	31.05 2022	Судакова Ирина Сергеевна заместитель директора по воспитательной работе	Проведено анкетирование родителей (законных представителей учащихся), результаты учитываются в 2022-2023 учебном году.	5/31/2022
		2. Продолжение реализации плана развития МТБ школы (замена устаревшей компьютерной техники, приобретение учебной мебели).	12/31/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Приобретены четыре мультимедийных проектора, принтер, мебель для школьных спортивных раздевалок	12/30/2022
		3. Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в рамках федеральной программы «Успех каждого ребенка» (ремонт спортивного зала и школьных раздевалок).	8/31/2022	Ершов Александр Дмитриевич заместитель директора по АХР	Ремонт спортивного зала и школьных спортивных раздевалок проведен.	8/31/2022
III. Доступность услуг для инвалидов						
1.	Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории элементов доступности для инвалидов	1. Информирование участников образовательного процесса об элементах доступности для учащихся-инвалидов разных категорий в здании школы и на ее территории в 2022 году, проведение для них и их родителей/ законных представителей экскурсий по школе, бесед и консультаций.	9/1/2022	Румянцова Елена Анатольевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проинформированы, проведена экскурсия, беседы и консультации по запросам.	9/1/2022
		2. Совершенствование условий доступа и передвижения в школе для учащихся с ОВЗ разных категорий: установка на входе в здание кнопки вызова персонала и тактильной таблички со шрифтом Брайля «Кнопка вызова персонала»	12/31/2022	Ершов Александр Дмитриевич заместитель директора по АХР	Планируется до конца учебного года.	8/31/2023
2.	Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для них, программ внеурочной деятельности и коррекционной работы с учетом рекомендаций ЦПМПК, ИПР(А).	1/18/2022	Румянцова Елена Анатольевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организовано обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам, разработаны и реализуются индивидуальные образовательные маршруты, программы внеурочной деятельности и коррекционной работы с учетом рекомендаций ЦПМПК, ИПР(А).	1/18/2022

		2.Оказание психологической и консультативной помощи учащимся с ОВЗ.	2/17/2022	Кудрявцев Андрей асылевич педагог-психолог	Оказана психологическая и консультативная помощь учащимся с ОВЗ.	2/17/2022
3.	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	1.Проведение анкетирования родителей/ законных представителей учащихся-инвалидов и детей с ОВЗ с целью изучения мнения об удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса в школе, принятие управленческих решений по итогам анкетирования. 2.Организация индивидуального сопровождения учащихся с ОВЗ и их семей по интересующим их вопросам.	31.05 2022 31.12.2022	Румянцова Елена Анатольевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведено анкетирование родителей (законных представителей учащихся), результаты учитываются в 2022-2023 учебном году.	31.05 2022 30.12.2022
			2/18/2022	Кудрявцев Андрей асылевич педагог-психолог	Организовано индивидуальное сопровождение учащихся с ОВЗ и их семей по интересующим их вопросам.	2/18/2022
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						
1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	1.Проведение анализа данных по результатам независимой оценки. 2.Проведение беседы с работниками школы, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в школу, контроль их работы.	1/19/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Анализ данных по результатам независимой оценки рассмотрен на административно-педагогическом совещании 19.01.2022 года	1/19/2022
			1/20/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Проведены беседы с работниками школы, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в школу, осуществлен контроль их работы.	1/20/2022
2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	1.Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования получателей услуги, учет при планировании деятельности образовательной организации. 2.Проведение беседы с работниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в школу. 3.Осуществление контроля организации работы педагогов на уроках и при проведении внеурочных мероприятий, общения с учащимися и их родителями/законными представителями.	1/19/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Рассмотрены на административно-педагогическом совещании	1/19/2022
			1/20/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Проведена беседа с работниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в школу.	1/20/2022
			12/31/2022	Дворцова Ольга Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Осуществлен контроль организации работы педагогов на уроках и при проведении внеурочных мероприятий, общения с учащимися и их родителями (законными представителями)	12/30/2022
3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	1.Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования получателей услуги, учет при планировании деятельности школы. 2.Проведение беседы с работниками, обеспечивающими дистанционные формы взаимодействия, контроль их работы.	1/19/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Рассмотрены на административно-педагогическом совещании	1/19/2022
			1/20/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Проведены беседы с работниками, обеспечивающими дистанционные формы взаимодействия, осуществлен контроль их работы.	1/20/2022
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
1.	Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	1.Проведение общешкольного родительского собрания, собраний в классах с целью популяризации имиджа образовательной организации. Включение в тематику родительских собраний информации о проведении НОКО и ее результатах.	5/12/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Проведено, освещены результаты НОКО.	5/12/2022

		2.Повышение качества сдачи ГИА - 9, 11 выпускниками, доведение информации об итогах ГИА- 9, 11 через школьный сайт и информационные стенды в школе. Проведение встреч с выпускниками школы, достигшими	10/1/2022	Дворцова Ольга Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Результаты ГИА - 9, 11 размещены в Публично	10/1/2022
		3.Выпуск сюжетов о деятельности школы в местных СМИ.	12/31/2022	Судакова Ирина Сергеевна заместитель директора по воспитательной работе	Выпущены сюжеты о деятельности школы в местных СМИ.	12/30/2022
2.	Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг	1.Проведение анкетирования родителей/законных представителей учащихся с целью изучения мнения об удовлетворенности организационными условиями оказания услуг школой в 2021-2022 учебном году, принятие управленческих решений по итогам анкетирования.	31.05 2022	Судакова Ирина Сергеевна заместитель директора по воспитательной работе	Проведено анкетирование родителей (законных представителей учащихся), результаты учитываются в 2022-2023 учебном году.	5/31/2022
		2.Приобретение учебников по новым ФГОС, компьютерного оборудования, учебно-лабораторного оборудования.	8/31/2022	Тарунова Галина Александровна директор	Приобретены учебники по новым ФГОС, степень обеспеченности -100%.	8/31/2022
		3.Организация работы администрации школы по привлечению для работы в школу учителей иностранного языка, математики, начальных классов, химии.	8/31/2022	Тарунова Галина Александровна директор	С 01.09.2022 года в школе работают два вновь	8/31/2022
		4.Осуществление контроля своевременного заполнения учителями-предметниками электронного дневника, записи домашнего задания.	12/31/2022	Дворцова Ольга Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Осуществляется ежедневно, по итогам четвертей, полугодий, года.	12/30/2022
3.	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации	1.Проведение анкетирования родителей/законных представителей учащихся с целью изучения мнения об удовлетворенности деятельностью школы по итогам работы в 2021-2022 учебном году, принятие управленческих решений по итогам анкетирования.	31.05 2022	Судакова Ирина Сергеевна заместитель директора по воспитательной работе	Проведено анкетирование родителей (законных представителей учащихся), результаты учитываются в 2022-2023 учебном году.	5/31/2022
		2.Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования (повышение уровня подготовки выпускников к ГИА, участие в проведении внутренней и внешней ОКО, повышение квалификации педагогов, участие учащихся и педагогов в конкурсах и мероприятиях различного уровня).	12/31/2022	Дворцова Ольга Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведены мероприятия, направленные на повышение качества образования (мастер-классы педагогов, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к ГИА, участие учащихся в проведении внутренней и внешней ОКО, профессиональную подготовку 100% педагогов	12/30/2022
		3. Знакомство родителей учащихся с мероприятиями, проводимыми в рамках ОКО деятельности школы на различных уровнях через школьный сайт и родительские собрания.	4/1/2022	Судакова Ирина Сергеевна заместитель директора по воспитательной работе	Информация об изменениях, происходящих в МОУ СПШ № 10 публикуется на сайте школы, отражается в отчете по результатам самообследования и публичном докладе, освещается на родительских собраниях.	4/1/2022