

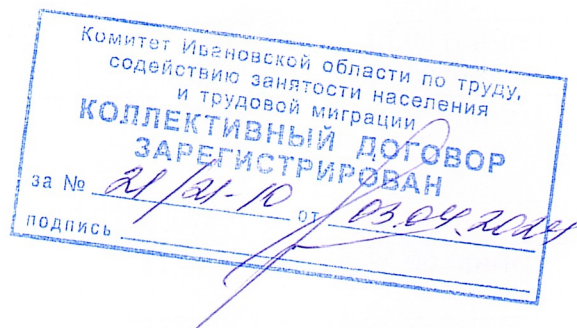
От работодателя:  
Директор школы  
Г.А. Тарунова  
«01» апреля 2024 года



От работников:  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ СШ № 10  
Н.В. Комарова  
«01» апреля 2024 года

*Ком*

**Изменения  
в коллективный договор Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней школы № 10 города Фурманова  
на 2023-2026 годы,  
регистрационный номер 21/21 – 10 от 27.11.2023г.**



**Юридический адрес: 155523, Ивановская область,  
г.Фурманов, ул. Тимирязева, дом 10**

**Исполнитель: Тарунова Галина Александровна, директор школы,  
телефон: (849341) 2-08-13, адрес электронной почты: furmanov\_sc10@mail.ru**



**Изменения  
к коллективному договору Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней школы № 10 города Фурманова  
на 2023-2026 годы**

1. Внести изменения в пункт 4.1.13. Приложения 2 коллективного договора Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 10 города Фурманова на 2023-2026 годы и изложить его в следующей редакции:

«4.1.13. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов. (ст.108 ТК РФ)

Для работников МОУ СШ № 10 устанавливается следующий режим работы:

Категории работников	Режим работы			
	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы*	Выходной
Директор школы	07.30	12.00-12.30	16.00 (пн-пт)	суббота, воскресение
Главный бухгалтер	08.30	12.00-12.30	17.00 (пн-пт)	суббота, воскресение
Бухгалтер 1 категории	08.30	12.00-12.30	17.00 (пн-пт)	суббота, воскресение
Заместитель директора школы по УВР	08.00	11.30-12.00	15.30 (пн-пт)	воскресение
	08.00	11.30-12.00	13.30 (сб)	
Заместитель директора школы по ВР	08.00	11.30-12.00	15.30 (пн-пт)	воскресение
	08.00	11.30-12.00	13.30 (сб)	
Заместитель директора школы по АХР	13.00	15.00-15.30	18.30 (пн-пт)	суббота, воскресение
Секретарь	08.30	12.00-12.30	17.00 (пн-пт)	суббота, воскресение
Инженер	08.30	12.00-12.30	17.00 (пн-пт)	суббота, воскресение
Библиотекарь	08.00	12.00-12.30	16.30 (пн-пт)	суббота, воскресение
Гардеробщик	07.30	11.00-11.30	15.00 (пн-пт)	воскресение
	07.30	11.00-11.30	13.00 (сб)	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	07.30	11.00-11.30	16.00 (пн-пт)	суббота, воскресение
Дворник	07.30	11.00-11.30	16.00 (пн-пт)	суббота, воскресение
Уборщик служебных помещений	Утренняя смена	12.00-12.30	15.30 (пн-пт)	воскресение
	08.00	11.00-11.30	13.30 (сб)	
	08.00			
	Дневная смена			
	11.30	15.30-16.00	19.00 (пн-пт)	
09.30	12.00-12.30	15.00 (сб)		



	Режим работы уборщика служебных помещений устанавливается по отдельному графику сменности, составляемому ежемесячно заместителем директора школы по АХР. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.
--	--

\* Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания в МОУ СШ № 10 составляет 30 минут. Данный перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается.

В МОУ СШ № 10 для директора школы, заместителя директора школы по АХР, главного бухгалтера, бухгалтера 1 категории, секретаря, инженера, библиотекаря, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворника устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Для заместителей директора школы по УВР и ВР, гардеробщика, уборщика служебных помещений устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

Для социального педагога, педагога-психолога, советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога дополнительного образования, продолжительность работы которых не превышает трех часов в день, и график работы определяется приказом директора школы, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

Для воспитателя, техника-электрика, специалиста по охране труда продолжительность работы которых не превышает двух часов в день, и график работы определяется приказом директора школы, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени в специально отведенном для этой цели помещении.

Принято  
на общем собрании работников МОУ СШ № 10,  
протокол от 01.04.2024г. № 8»

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

4 (четыре) листов.

Директор школы  
Г. А. Гарунова

