

От работодателя:  
Директор школы  
  
Г.А. Тарунова  
«09» января 2025 года

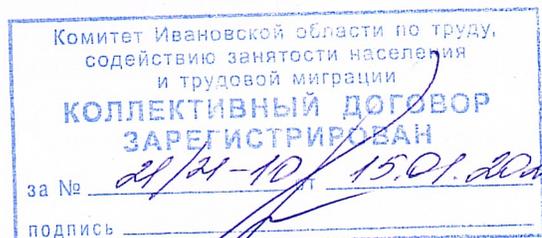


От работников:  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ СШ № 10  
  
Н.В. Комарова  
«09» января 2025 года

**Изменения  
в коллективный договор Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней школы № 10 города Фурманова  
на 2023-2026 годы,  
регистрационный номер 21/21 – 10 от 27.11.2023г.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B3A07A4B32DD174477356194BF92F34  
Владелец: Тарунова Галина Александровна  
Действителен: с 25.11.2024 до 18.02.2026



**Юридический адрес: 155523, Ивановская область,  
г.Фурманов, ул. Тимирязева, дом 10**

**Исполнитель: Тарунова Галина Александровна, директор школы,  
телефон: (849341) 2-08-13, адрес электронной почты: furmanov\_sc10@mail.ru**

7

**Изменения**  
**к коллективному договору Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней школы № 10 города Фурманова**  
**на 2023-2026 годы**

1. Внести изменения в Приложение 1 коллективного договора Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 10 города Фурманова на 2023-2026 годы, изложив в следующей редакции:

«Приложение 1

**Перечень**  
**профессий и должностей работников Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней школы № 10 города Фурманова**

1. Директор школы.
2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора школы по воспитательной работе.
4. Заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе.
5. Учитель.
6. Бухгалтер 1 категории
7. Главный бухгалтер.
8. Социальный педагог.
9. Педагог-психолог.
10. Библиотекарь.
11. Инженер.
12. Секретарь.
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
14. Уборщик служебных помещений.
15. Дворник.
16. Гардеробщик.
17. Техник-электрик.
18. Педагог дополнительного образования.
19. Специалист по охране труда.
20. Воспитатель.
21. Советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
22. Профконсультант»

2. Внести изменения в п.5.1 Приложения 3 коллективного договора Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 10 города Фурманова на 2023-2026 годы и изложить его в следующей редакции:

«5.1. Заработная плата педагогического персонала, за исключением педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, работников учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ СШ №10 определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;
- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) через умножение минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников образования на коэффициент по занимаемой должности (приложение № 2 к Постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 03.07.2017 № 804 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования ФМР, находящихся в ведении МУ ОО администрации ФМР» (в действующей редакции)) и увеличение полученного произведения на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение

книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера;
- установления выплат работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством»

3. Внести изменения п.8.2.11 и 8.2.12 раздела VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ коллективного договора Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 10 города Фурманова на 2023-2026 годы и изложить их в следующей редакции:

«8.2.11. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных (декларированных) средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, осуществлять в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н.

8.2.12. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой как простой не по вине работника»

4. Внести изменения в Приложения 7 коллективного договора Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 10 города Фурманова на 2023-2026 годы и изложить его в следующей редакции:

«Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Комарова

Утверждаю  
Директор МОУ СШ № 10  
\_\_\_\_\_ Г.А. Тарунова

Протокол от 09.01.2025 года № 1

Приказ от 09.01.2025 года № 6-о

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в МОУ СШ № 10 на 2025 год

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	шт.	12,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
2.	Проведение специального обучения, членов комиссии по охране труда	чел.	5,0	в течение года, при необходимости	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	чел.	3,5	май-июль, при необходимости	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
4.	Обучение работников	чел.	10,5	в течение года	Директор школы

	навыкам оказания первой помощи				Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
5.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	чел.	20,0	май-июнь, в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	шт.	1,5	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов Уполномоченный профкома по ОТ Л.Е. Рыбочкина
7.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	шт.	1,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
8.	Организация и проведение выставок, круглых столов по охране труда		-	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
9.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством		190,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов Уполномоченный профкома по ОТ Л.Е. Рыбочкина
II. Технические мероприятия					
1.	Внедрение и совершенствование технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	шт.	2,0	май-июль	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	шт.	3,0	май-июль, в течение года	Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
3.	Реконструкция имеющейся отопительной системы, ее опрессовка	м	55,0	май-июль	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
4.	Проверка вентиляционных каналов	шт.	1,5	май-июль	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов

5.	Проведение дезинфекции	м <sup>2</sup>	9,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
6.	Проведение акарицидной обработки территории	м <sup>2</sup>	7,0	май-июнь	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
7.	Мероприятия по контролю воды и микроклимата	шт.	50,0	май-июль	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
8.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников (замена ламп искусственного освещения)	шт.	10,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
9.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов (утилизация ртутьсодержащих ламп, вывоз ТБО)	шт., м <sup>3</sup>	50,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов

### III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	чел.	136,0	апрель-июнь, в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
2.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	чел.	5,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Специалист по ОТ А.Д. Ершов
3.	Обеспечение работников личными медицинскими книжками	шт.	3,0	в течение года, при необходимости	Директор школы Г.А. Тарунова
4.	Оборудование по установленным нормам медицинских кабинетов	шт.	3,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
5.	Оснащение отдельных помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений) аптечками первой помощи, создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой	шт.	1,5	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов

	помощи				
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, дерматологическими СИЗ	чел.	15,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
2.	Приобретение и испытания индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током	шт.	2,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова Зам.директора школы по АХР А.Д. Ершов
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		2,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		2,0	в течение года	Директор школы Г.А. Тарунова

5. Приложение 8 считать утратившим силу.

Принято  
на общем собрании работников МОУ СШ № 10,  
протокол от 09.01.2025г. № 1

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
5/лет листов.

Директор школы  
Г.А. Тарунова

